

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» п.  
Магнитный

(МДОУ «Детский сад «Тополек» п. Магнитный)

457431, Челябинская область, Агаповский район, п. Магнитный, ул. 60-лет Октября, 2А

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 31 » 08 2016г.



Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад «Тополек»  
п. Магнитный

Л.Н. Майорова

Приказ № 3/1 от « 01 » 09 2016г.

## Положение о педагогическом совете

### МДОУ «Детский сад «Тополек»

#### I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МДОУ «Детский сад «Тополек» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (далее – Положение).

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» Агаповского муниципального района Челябинской области - Педагогического совета (далее - Педсовет).

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав педсовета, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование качества образовательного процесса;

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений дошкольной образовательной организации и вводятся в действие приказом руководителя.

## **I. Порядок формирования и состав педагогического совета**

2.1. Состав педагогического совета дошкольной образовательной организации формируется на день проведения первого заседания педсовета дошкольной образовательной организации, как правило, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав педагогического совета дошкольной образовательной организации входят: заведующий дошкольной образовательной организации, старший воспитатель, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с дошкольной образовательной организацией.

2.3. Количественный и списочный состав педагогического совета дошкольной образовательной организации утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации на начало учебного года.

2.4. В работе педагогического совета дошкольной образовательной организации могут принимать участие приглашенные лица из числа родителей, представителя учредителя, иных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности педсовета.

2.5. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря педсовета.

2.6. Полномочия членов педсовета реализуются в течение учебного года.

### **III. Полномочия педагогического совета**

3.1 Полномочия педагогического совета определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и закрепляются в Уставе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» Агаповского муниципального района Челябинской области настоящим Положением.

3.2. Педагогический совет дошкольной образовательной организации осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. принимает основную образовательную программу дошкольной образовательной организации, приложения к ним и обеспечивает контроль за их реализацией;

3.2.2. принимает программу развития дошкольной образовательной организации и обеспечивает контроль за ее реализацией;

3.2.3. принимает Устав дошкольной образовательной организации;

3.2.4. принимает решения об утверждении учебного плана дошкольной образовательной организации;

3.2.5. принимает решения об утверждении рабочих программ;

3.2.6. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению или поощрению;

3.2.7. утверждает план работы педагогического совета дошкольной образовательной организации;

3.2.8. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в дошкольной образовательной организации;

3.2.9. заслушивает отчеты о работе педагогов;

3.2.10. заслушивает отчеты заведующего дошкольной образовательной организации и старшего воспитателя по вопросам деятельности дошкольной образовательной организации и информацию по результатам проверки дошкольной образовательной организации контрольно-надзорными органами и вышестоящими организациями;

3.2.11. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с заведующим дошкольной образовательной организации;

3.2.12. определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников дошкольной образовательной организации, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;

3.2.13. заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

3.2.14. осуществляет контроль за выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников дошкольной образовательной организации, участников образовательного процесса;

#### **IV. Регламент работы педсовета.**

4.1. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому на учебный год.

4.2. План работы педсовета принимается решением педагогического совета в начале учебного года.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания педсовета принадлежит заведующему образовательной организации или старшему воспитателю.

4.4. Перед началом заседания секретарь педсовета фиксирует явку членов педсовета.

4.5. Кворумом для работы педсовета является присутствие на заседании не менее 2/3 членов педсовета, включая заведующего образовательной организации.

4.6. Заседания педсовета ведет председатель. Секретарь ведет протокол заседания педсовета.

4.7. При утверждении повестки заседания педсовета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.8. Решения педсовета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены педсовета, включая председателя педсовета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель педсовета.

4.9. Руководитель дошкольной образовательной организации вправе отклонить решение педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.10. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.11. Решения педсовета вступают в законную силу после их утверждения приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

4.12. Решения педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, опубликованы на сайте дошкольной образовательной организации и размещены на информационном стенде в дошкольной образовательной организации.

4.13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

## **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов педсовета, количество присутствовавших на заседании, дата проведения педсовета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.3. Протоколы заседаний педсовета хранятся в кабинете старшего воспитателя.

