

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» п. Магнитный
(МДОУ «Детский сад «Тополек» п. Магнитный)
457431, Челябинская область, Агаповский район, п. Магнитный, ул. 60-лет Октября, 2А



Утверждено:

заведующий МДОУ

«Детский сад «Тополек»

п. Магнитный

Л.Н.Майорова

Приказ № 42 от «01» 09 2016 г.

Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» п. Магнитный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» п. Магнитный (далее - Учреждение) - Общего собрания трудового коллектива (далее - Общее собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Общего собрания Учреждения являются: Конституция РФ, Федеральный закон «Об образовании РФ», Трудовой Кодекс РФ, Устав МДОУ, настоящие Положение.

1.3. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании РФ», действующим законодательством РФ в сфере образования, Уставом МДОУ, настоящим Положением и другими нормативными актами, не противоречащими Конституцией РФ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива Учреждения.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития МДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего, заместителя заведующего по хозяйству, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопрос работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решением Родительского комитета и Родительского собрания МДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива

любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием выбирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании и повестке дня за 2 недели до срока проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считает правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОУ.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решением Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МДОУ.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ (Совет педагогов, Родительским комитетом):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета МДОУ;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету МДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета МДОУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие - причина) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах МДОУ (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).