

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» п. Магнитный

Принято:  
Педагогическим советом МДОУ  
«Детский сад «Тополек» п. Магнитный  
№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад «Тополек» п. Магнитный  
\_\_\_\_\_  
Л.Ю. Верховцева  
Приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Тополек» п. Магнитный**

п. Магнитный

## **1. Общие положения**

- 1.1 Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276 «Антошка» (далее Учреждение)
- 1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом и другими локальными актами Учреждения.
- 1.3 Настоящие Правила направлены на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса и обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.
- 1.4 Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса.
- 1.5 Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно - коммуникативной сети «Интернет».
- 1.6 Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Правилами при приеме воспитанников на обучение.
- 1.7 Правила принимаются решением общего собрания работников Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждается заведующим Учреждением.

## **2. Режим работы Учреждения**

- 2.1 Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 2.2 Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.
- 2.3 Режим функционирования Учреждения составляет 10,5 часов: с 07.45 до 18.15
- 2.4 В летний период Учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, и другими уважительными причинами).
- 2.5 В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Челябинской области, в ходе которого осуществляются карантинные

мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

- 2.6 Согласно п. 2 ч. 6 ст. 28 Закона N 273-ФЗ образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. В связи с этим, родители (законные представители) не допускаются в группы без согласования с администрацией ДОУ. Прием детей осуществляется на контрольно – пропускном пункте сотрудниками детского сада с обязательной бесконтактной термометрией

### **3. Распорядок пребывания воспитанников в учреждении**

3.1 Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный, тёплый и карантинный период;
- расписанием организованной образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности воспитанников.

3.2 В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным руководителем ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

3.3 В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким – либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждением с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

### **4. Прием воспитанников**

- 4.1 Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 7:45 ч. до 8.30 ч. (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на групповом участке). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) всегда передает его только лично воспитателю группы (вахтеру ДОУ).
- 4.2 Для создания благоприятного микроклимата для воспитанников при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

- 4.3. Приводя ребенка в МДОУ «Детский сад «Тополек», родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы, должен учитывать время работы МДОУ «Детский «Тополек», план образовательной деятельности воспитателя группы, режим дня в группе (время завтрака обеденного сна, начало и конец занятий), требования к санитарно-гигиеническим нормам и правилам личной гигиены.
- 4.4 В случае опоздания воспитанника, пища с завтрака сохраняется в течение 10 минут после установленного времени в режиме дня в группе. После этого времени оставшаяся порция питания выбрасывается в пищевые отходы и выносится из группы
- 4.5 Категорически запрещен приход воспитанника в МДОУ «Детский сад «Тополек», и его уход без сопровождения родителя(законного представителя).
- 4.6 В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение.
- 4.7 Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребенка. Воспитанники, имеющие признаки заболевания, в Учреждение не принимаются.
- 4.8 Запрещается приносить в Учреждение:
  - мелкие и дорогие игрушки;
  - предметы с мелкими предметами: бусинки, бисер и т.д.;
  - золотые и серебряные украшения, за которые материальной-ответственности воспитатели не несут;
  - лекарственные препараты, витамины.
- 4.9 В утренний отрезок времени воспитатели создают условия для самостоятельной деятельности воспитанников, организуют подгрупповую и индивидуальную совместную деятельность, индивидуальную работу, так же в утренний отрезок времени проводится утренняя гимнастика. С воспитанниками групп младшего дошкольного возраста утреннюю гимнастику проводит воспитатель в групповом помещении, в теплое время - на свежем воздухе, длительность утренней гимнастики 5-6 минут. В группах старшего дошкольного утреннюю гимнастику проводит инструктор по физической культуре в спортивном зале, в теплое время года на свежем воздухе, длительность утренней гимнастики 10 минут.

## **5. Гигиенические процедуры**

- 5.1 Перед каждым приемом пищи с воспитанниками проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или младшего воспитателя.
- 5.2 Детям младшего дошкольного возраста при организации процесса умывания воспитатель формирует умение самостоятельно умываться. Правильно пользоваться мылом, аккуратно мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования

туалетом, насухо вытирать лицо и руки полотенцем. При проведении гигиенических процедур используются потешки, другие средства выразительности.

- 5.3 Для среднего возраста у детей формируется привычка самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом; насухо вытираться полотенцем.
- 5.4 В старших группах воспитывается привычка быстро и правильно умываться, насухо вытираться полотенцем.

## **6. Прием пищи**

- 6.1 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 6.2 Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным расписанием.
- 6.3 Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждением.
- 6.4 Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается на информационных стенах в приёмных каждой группы (на вахте).
- 6.5 В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание воспитанников - завтрак, второй завтрак, обед, полдник в соответствии с режимом дня. Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.
- 6.6 В группах младшего дошкольного возраста воспитанники при помощи взрослого, учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками, требующими индивидуального подхода при приеме пищи, воспитатель помогает приеме пищи (докармливает, применяет методические приемы – художественное слово и пр.)
- 6.7 В старшем дошкольном возрасте организуются поручения для воспитанников, которые заключаются в помощи младшему воспитателю по организации питания (поставить салфетки, разложить столовые приборы, хлеб). У воспитанников – дежурных имеется комплект одежды: головной убор, фартук.

## **7. Самостоятельная деятельность воспитанников.**

7.1 В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно – ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские; подготовка к образовательной деятельности; личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

## **8. Организованная образовательная деятельность**

- 8.1 В утренний и вечерний отрезок времени воспитателем организуется утренний и вечерний круг. Утренний круг проводится в форме развивающего общения (развивающего диалога). Именно на утреннем круге зарождается и обсуждается новое образовательное событие. Длительность утреннего круга составляет 20 минут. Вечерний круг проводится в форме рефлексии – обсуждения с детьми наиболее важных моментов прошедшего дня. Длительность вечернего круга составляет 10 минут. В теплое время года вечерний круг проводится на улице.
- 8.2 С воспитанниками проводится организованная образовательная деятельность (далее - занятия), её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой Учреждения. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме организованной образовательной деятельности воспитанников МДОУ «Детский сад «Тополек».
- 8.3 Во всех возрастных группах в середине занятий проводится физкультминутка.
- 8.4 В соответствии с образовательными маршрутами, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с воспитанниками.
- 8.5 В летний период организованная образовательная деятельность (занятия, образовательные ситуации) с воспитанниками не проводятся.
- 8.6 Начиная со старшей группы, ежедневно воспитанники участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.
- 8.7 Для занятий в физкультурном зале воспитанникам необходимо иметь спортивную одежду: футболку, шорты, чешки.
- 8.8 Для занятий в музыкальном зале воспитанникам необходимо иметь чешки.

## **9. Прогулка**

- 9.1 Организация и проведение прогулки воспитанников в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок с воспитанниками в МДОУ «Детский сад «Тополек».
- 9.2 В зависимости от возраста, воспитанники находятся на свежем воздухе от 3 до 4 часов. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или не проводится. В летний период воспитанники в течение дня максимально находятся на свежем воздухе.
- 9.3 На прогулке созданы условия для самостоятельной двигательной активности детей, для обучения детей пользования спортивно – игровым оборудованием и спортивными принадлежностями. В структуре прогулки предусмотрены подвижные и спортивные игры, спортивные упражнения. Поощряется участие воспитанников в совместных подвижных играх физических упражнениях.

## **10. Сон**

- 10.1 Ежедневно для всех воспитанников в Учреждении организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет от 2.00 до 3.00 часов. Во время подготовки ко сну педагоги могут прочитать художественную литературу.
- 10.2 Перед сном не проводятся подвижные, эмоциональные игры, закаливающие процедуры.
- 10.3 Подъем воспитанников проводится постепенно, по мере пробуждения. Для постепенного пробуждения воспитанников после сна проводятся оздоровительные процедуры: активная гимнастика, которая состоит из гимнастики в кроватках с элементами дыхательной гимнастики; музыкально – ритмическая гимнастика; гимнастика с элементами пальчиковых игр; самомассаж; контрастные воздушные ванны, умывание прохладной водой.  
Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся», утвержденным заведующим Учреждением.

## **11. Уход домой**

- 11.1 Родители (законные представители) до 18:15 обязаны забрать всех воспитанников из Учреждения. Воспитанника имеют право забрать из Учреждения родители (законные представители), а также лица указанные в личном заявлении родителей (законных представителей) воспитанника. В случае, если родители (законные представители) не забирают ребенка после 18:15 ч., администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД Агаповского района Челябинской области
- 11.2 В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по номеру телефона 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
11. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей)

о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

## **12. Заключительные положения**

12.1 Настоящее положение действует до принятия нового.