



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» п.Магнитный
(МДОУ «Детский сад «Тополек» п.Магнитный)

60 лет Октября 2А, п.Магнитный, Агаповский район, Челябинская область, 457431

тел.:(35140) 95-1-68

ПРИКАЗ

От «06» октября 2016 года

№ 28/1

О Порядке сообщения служащими Муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Тополек» п. Магнитный
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения служащими Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» п. Магнитный о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заведующий _____ Л.Н. Майорова.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 28/1 от « 06 »_ октября 2016 г.

Порядок сообщения служащими Муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Тополек» п. Магнитный
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения служащими Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» п. Магнитный о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и направляется в уполномоченный орган Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» п. Магнитный.

2. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в уполномоченный орган Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» п. Магнитный специалистами подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

3. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» п. Магнитный представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» п. Магнитный, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лица, входящие в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению служащих Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» п. Магнитный, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции имеют право получать

в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению служащих Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» п. Магнитный, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции рассматривает и принимает по ним одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, заведующий Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» п. Магнитный принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение
к Порядку сообщения служащими Муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Тополек» п. Магнитный
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Заведующему Муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Тополек» п. Магнитный

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направившего уведомление)