



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» п.Магнитный
(МДОУ «Детский сад «Тополек» п.Магнитный)

60 лет Октября 2А, п.Магнитный, Агаповский район, Челябинская область, 457431

тел.:(35140) 95-1-68

ПРИКАЗ

От «06» октября 2016 года

№ 24

Об утверждении плана мероприятий,
направленных на профилактику
коррупции в Муниципальном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад
«Тополек» п. Магнитный.

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии
коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Тополек» п. Магнитный.
2. Ознакомить всех работников Учреждения с планом мероприятий, направленных на профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Тополек» п. Магнитный
3. Разместить на официальном сайте план мероприятий, направленных на профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Тополек» п. Магнитный.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий _____ Л.Н. Майорова

Заведующий МДОУ «Детский сад
«Тополек» п. Магнитный

_____ Л.Н. Майорова

Приказ № _24 от

«06 » октября 2016_г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК» П. МАГНИТНЫЙ.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Тополек» п. Магнитный (далее Учреждение)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции. совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раза в год	Заведующий
1.3. Издание локальных нормативных актов в Учреждении в области противодействия коррупции на учебный год	По мере необходимости	Заведующий
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Заведующий
1.5. Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раза в год	Заведующий

1.6.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.7.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-декабрь	Заведующий, ведущий бухгалтер, специалисты УО.
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; соблюдение прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий
2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Постоянно	Заведующий
2.5.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6.Ведение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте Учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в Учреждения	Постоянно	Заведующий
2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере необходимости	Заведующий
2.8.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заведующий
2.9.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	1 раза в год	Заведующий, воспитатели
2.10. Публичный доклад заведующего Учреждением перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раза в год	Заведующий
2.11.Инструктивные совещания работников Учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	1 раза в год, по мере необходимости	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на	Ежегодно 9 декабря	Заведующий

формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.		
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	По мере необходимости	Воспитатели
3.5. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	По мере необходимости	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Постоянно	Заведующий, воспитатели
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раза в год	Заведующий, воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности детского сада.	1 раза в год, до 01 августа	Заведующий
4.5. Обеспечение наличия в МДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно	Заведующий, воспитатели