Утверждено
на Педагогическом совете:
протокол № ____ от _____ 20__ г.
Заведующий _____ Верховцева Л.Ю.

Годовой план работы на 2020 - 2021 учебный год

**Задачи воспитательно - образовательной работы МДОУ
«Детский сад «Тополек» на 2020 — 2021 учебный год**

1. Совершенствовать работу по формированию у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств и становлению основ гражданственности в процессе разнообразных видов детской деятельности, совместной деятельности с родителями.
2. Способствовать повышению компетентности педагогов в организации развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОО с учётом Основной образовательной программы МДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, социального заказа семьи, индивидуальных особенностей развития и интересов детей.
3. Внедрить внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) с целью совершенствования образовательной системы МДОУ, укрепления имиджа ДОО.

ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Педагогические советы		
<p>Педагогический совет 1 (установочный)</p> <p>1. Анализ работы МАДОУ за летний оздоровительный период</p> <p>2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.</p> <p>3. Согласование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана на 2020-2021 уч. г; - ООП МДОУ на 2020-21 уч.г. - АООП МДОУ на 2020-21 уч.г. - годового календарного учебного графика; - регламента НОД; - графиков музыкальных, физкультурных праздников, развлечений; - планов работы с родителями. <p>4. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопроса повышения и переподготовки кадров; - расстановки кадров по группам. <p>5. Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов, согласование локальных актов.</p> <p>6. Аннотация новинок методической литературы.</p>	30. 08.2020г.	<p>Ст. воспитатель: Бисимбаева Д.А.</p> <p>Заведующий: Верховцева Л.Ю.</p>
<p>Педагогический совет 2</p> <p>Тема: "Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО"</p> <p>План:</p> <p>1 Вступительное слово «О выполнении решений педагогического совета от «30.08.2020г.</p> <p>2. Итоги тематической проверки «Организация работы ДОО по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств»</p> <p>3. Результаты анкетирования «Выявление уровня готовности и затруднений педагогов в организации работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста» - «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами краеведения и музейной педагогики» - «Воспитание любви к Родине средствами литературно художественных произведений» - «Воспитание нравственно патриотических чувств детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДОУ с семьей» <p>5. Награждение групп по результатам участия в смотре конкурсе центров краеведения и патриотического воспитания в ДОУ "Уголок России - Отчий дом"</p> <p>6. презентация пособий по патриотическому воспитанию</p> <p>8. Текущие вопросы:</p> <p>изучение нормативно- правовых документов и новинок методической литературы</p>	28.11. 2020 г.	<p>Заведующий: Верховцева Л.Ю.</p> <p>Ст.воспитатель: Бисимбаева Д.А</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий Верховцева Л.Ю.</p>

<p>9. Принятие проекта решения педагогического совета №2.</p> <p>Педагогический совет № 3 — круглый стол Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» <u>План:</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОО по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». 3. Подведение результатов самоанализа педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе. 4. Результаты анкетирования родителей воспитанников «Оценка условий предметно пространственной среды группы» 5. Итоги смотра-конкурса предметно-пространственной среды по образовательной области «Познавательное развитие» 6. Деловая игра «Мозговой штурм» 7. Презентации РППС (из опыта работы педагогов-специалистов): - учителя-логопеда 8. Подведение итогов педагогического совета. Принятие проекта решения педагогического совета № 3</p>	<p>21.01. 2021 г.</p>	<p>Заведующий: Верховцева Л.Ю.</p> <p>Ст.воспитатель: Бисимбаева Д.А</p> <p>педагоги</p>
<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема: «ВСОКО в дошкольной образовательной организации» <u>План:</u> 1 Выполнение рекомендаций предыдущего педсовета. 2. Доклад «Внутренняя система оценки качества образования как условие эффективного управления ДОУ» 3. Организационно-деятельностная игра «ВСОКО в ДОУ» 4. Работа с инструментарием ВСОКО (оценочными материалами) в подгруппах Принятие проекта решения педагогического совета №4.</p>	<p>26.03. 2021 г.</p>	<p>Заведующий: Верховцева Л.Ю.</p> <p>Ст.воспитатель: Бисимбаева Д.А</p> <p>Педагоги</p>
<p>Педагогический совет № 5 (Итоговый)</p> <p>Анализ деятельности учреждения за 2020— 2021 учебный год 2. Результаты внутренней системы оценки качества (ВСОКО) в МДОУ 3. Результаты коррекционной работы в группах компенсирующей направленности. 3. Результаты диагностики навыков и умений детей по дополнительному образованию. 4. Обсуждение и утверждение планов летней оздоровительной работы педагогов, специалистов МДОУ. 5. Выставка методических материалов, дидактических пособий по организации летней оздоровительной работы. Принятие проекта решения педагогического совета № 5.</p>	<p>29.05.2021</p>	<p>Заведующий: Верховцева Л.Ю.</p> <p>Ст.воспитатель: Бисимбаева Д.А</p>

Работа методического объединения воспитателей детского сада

мероприятия	сроки	ответственные
<p><u>Семинары:</u></p> <p>1.Семинар-практикум «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию детей в ДОО»</p> <p>2.Семинар-практикум «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>3. Практико-теоретический семинар «Реализация внутренней системы оценки качества образования»</p> <p><u>Консультации:</u></p> <p>- «Планирование и реализация задач нравственно-патриотического воспитания детей по программе «Детство» в режиме дня» - «Ранняя коррекция речевых нарушений у детей »</p> <p>- «Инновационный подход к организации РППС в группах ДОО» - «Создание электронного портфолио»</p> <p>- («Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка») - «Создание условий для самостоятельной физической деятельности детей в режиме дня.</p> <p>- «Ведение Карт профессионального роста педагогов как инструмент ВСОКО в МДОУ»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>февраль</p> <p>Апрель</p> <p>май</p>	<p>Ст. воспитатель: Бисимбаева Д.А. педагоги</p>
<p><u>Открытые просмотры:</u></p> <p>Речевое развитие:</p> <p>- группа раннего возраста «Карапузики»</p> <p>-2 мл. группа «Гномики»</p> <p>- средняя группа «Почемучки»</p> <p>- смешанная логопед. группа «Шалунишки»</p> <p>-смешанная группа «Непоседы</p> <p>Познавательное развитие (нравственно-патриотическое воспитание)</p> <p>- смешанная логопед. группа «Шалунишки»</p> <p>-смешанная группа «Непоседы»</p> <p>Физическое развитие:</p> <p>- группа раннего возраста «Карапузики»</p> <p>-2 мл. группа «Гномики»</p> <p>- средняя группа «Почемучки»</p> <p>смешанная логопед. группа «Шалунишки»</p> <p>-смешанная группа «Непоседы</p> <p>допкружка «Мастерилки»:</p> <p>-2 мл. группа «Гномики»</p> <p>- средняя группа «Почемучки»</p> <p>- смешанная логопед. группа «Шалунишки»</p> <p>Смешанная группа «Непоседы»</p> <p>Взаимнопосещения урок и НОД:</p> <p>смешанная логопед. группа «Шалунишки»</p> <p>-смешанная группа «Непоседы</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>май</p>	<p>Педагоги:</p> <p>Арсланбаева Е.А. Скажутина К.Е. Степаненко Н.Р. Москвитина Е.А. Ахмуханбетова Т.О.</p> <p>Москвитина Е.А. Ахмуханбетова Т.О. Арсланбаева Е.А. Скажутина К.Е. Степаненко Н.Р. Москвитина Е.А. Ахмуханбетова Т.О.</p> <p>Скажутина К.Е. Степаненко Н.Р. Москвитина Е.А. Ахмуханбетова Т.О.</p> <p>Москвитина Е.А. Ахмуханбетова Т.О. Учителя начальной школы</p>

Работа с педагогами

тема	форма проведения	сроки	ответственные
планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	собеседование	сентябрь	ст.воспитатель Бисимбаева Д.А.
планирование работы с родителями	собеседование	сентябрь	ст.воспитатель Бисимбаева Д.А.
планирование работы по самообразованию	собеседование	сентябрь	ст.воспитатель Бисимбаева Д.А.
организация и методика проведения НОД с детьми, требование к структуре НОД. Самоанализ НОД.	консультация, просмотр и анализ НОД	в течение года	ст.воспитатель Бисимбаева Д.А.
Воспитание культурно — гигиенических навыков во время принятия пищи, умывания	Просмотр режимных моментов, беседа с воспитателями	декабрь	Заведующий: Верховцева Л.Ю. ст. воспитатель: Бисимбаева Д.А.
Внедрение мультимедийных презентаций в процесс обучения детей	консультация	февраль	ст.воспитатель Бисимбаева Д.А.
Создание развивающей предметно-развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС и ООП	Собеседование, консультация по результатам самоанализа РППС	март	ст.воспитатель Бисимбаева Д.А.

Система работы с педагогическими кадрами по повышению их квалификации

№	содержание	сроки	ответственные
1	Аттестация педагогов	В течение года	заведующий: Верховцева Л.Ю. ст.воспитатель: Бисимбаева Д.А.
2	Деятельность по самообразованию и обобщению передового педагогического опыта		
3	Работа с нормативными документами		
4	Составление кадрового поля по педагогическим кадрам		
5	Ведение карт профессионального роста педагогов	сентябрь	ст.воспитатель: Бисимбаева Д.А. педагоги
6	Участие в работе методических объединений: - педагогов	в течение года	педагоги
7	Участие педагогов в проведении семинаров, мастер-классов, консультаций по плану работы МДОУ		ст.воспитатель: Бисимбаева Д.А.
8	Участие педагогов в смотрах — конкурсах, семинарах, конференциях, мастер-классах: внутри учреждения, муниципальных.		Заведующий: Верховцева Л.Ю. Ст.воспитатель: Бисимбаева Д.А.

Регламент непосредственно образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год

группа	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Группа раннего возраста (1,6-3 г.)	9.00-09.10 Х-Э развитие (музыка) 09.20-09.10 ФЭМП	9.00-09.10 Х-Э развитие (рисование) 09.20-09.10 Физическое развитие	9.00-09.10 Х-Э развитие (музыка) 09.20-09.10 Речевое развитие (РР)	9.00-09.10 Х-Э развитие (лепка) 09.20-09.10 Физическое развитие	9.00-09.10 Речевое развитие (РР) 09.20-09.10 Физическое развитие
2-ая мл. группа (3-4 г.)	9.00-09.15 Физическое развитие 09.25-09.40 1 неделя-ОМП 2 неделя-ПСЦ	9.00-09.15 Х-Э развитие (музыка) 09.25-09.40 Х-Э развитие (рисование)	9.00-09.15 Речевое развитие (РР) 09.25-09.40 Физическое развитие	9.00-09.15 Х-Э развитие (музыка) 09.25-09.40 1 неделя-ПИД 2 неделя - ФЭМП	9.00-09.15 Х-Э развитие 1 неделя-лепка 2 неделя-аппликация 3 неделя-КМД 09.25-09.40 Физическое развитие
Средняя (4-5 л.)	09.00-09.20 1 неделя-ОМП 2 неделя-ПСЦ 09.30-09.50 Физическое развитие	9.00-09.20 Х-Э развитие (рисование) 09.30-09.50 Физическое развитие	9.00-09.20 1 неделя -ФЭМП 2 неделя - ПИД 09.30-09.50 Х-Э развитие (музыка)	9.00-09.20 Речевое развитие (РР) 09.30-09.50 Физическое развитие	9.00-09.20 Х-Э развитие (музыка) 09.30-09.50 1 неделя-лепка 2 неделя-аппликация 3 неделя-КМД
логопедическая (5-7 л.)	09.00-09.25 Од с учителем-логопедом- 1подгруппа/Речевое развитие (РР) 09.35-10.00 Од с учителем-логопедом 2подгруппа/Речевое развитие (РР) 10.10-10.35 Х-Э развитие (музыка)	09.00-09.25 Од с учителем-логопедом- 1подгруппа ФЭМП 09.35-10.00 Од с учителем-логопедом- 2подгруппа ФЭМП 10.10-10.35 Физическое развитие 15.35-16.00 Индивидуальные ОД воспитателя с детьми по заданию учителя-логопеда	09.00-09.25 1 неделя –Речевое развитие (Х-Л) 2 неделя- ПСЦ 09.35-10.00 Х-Э развитие 1 неделя-лепка 2 неделя-аппликация 10.10-10.35 Физическое развитие 15.35-16.00 Индивидуальные ОД воспитателя с детьми по заданию учителя-логопеда	09.00-09.25 Од с учителем-логопедом- 1 подгруппа 1 неделя - ПИД 2 неделя- ОМП 09.35-10.00 Од с учителем-логопедом- 2 подгруппа 1 неделя- ПИД 2 неделя -ОМП 10.10-10.35 Физическое развитие (на улице)	09.00-09.25 Од с учителем-логопедом- 1подгруппа - Х-Э развитие 1 неделя - рисование 2 неделя-КМД 09.35-10.00 Од с учителем-логопедом- 2подгруппа – Х-Э развитие 1 неделя- рисование 2 неделя - КМД 10.10-10.35 Х-Э развитие (музыка) 15.35-16.00 Индивидуальные ОД воспитателя с детьми по заданию учителя-логопеда
смешанная (5-7 л.)	09.00-09.30 ПИД 09.40-10.10 Речевое развитие (РР) 10.20-10.50 Физическое развитие	09.00-09.30 ФЭМП 09.40-10.10 Х-Э развитие (рисование) 10.20-10.50 Х-Э развитие (музыка)	09.00-09.30 Речевое развитие (ХЛ) 09.40-10.10 Х-Э развитие 1 неделя-лепка 2 неделя-аппликация 10.20-10.50 Физическое развитие (на улице)	09.00-09.30 ПСЦ 09.40-10.10 Х-Э развитие 1 неделя-рисование 2 неделя-КМД 10.20-10.50 Физическое развитие	09.00-09.30 ОМП 09.40-10.10 Х-Э развитие (музыка)

образовательная область «Познавательное развитие»:

- ПИД-познавательно-исследовательская деятельность;
- ПСЦ-приобщение социокультурным ценностям;
- ОМП-ознакомление с миром природы;
- ФЭМП-формирование элементарных математических представлений.

Образовательная область «Речевое развитие»:

- РР - Развитие речи (формирование словаря, звуковая культура речи, грамматический строй речи, связная речь, подготовка к обучению грамоте);
- Х-Л - Художественная литература-приобщение к художественной речи (ознакомление с художественной литературой).

Образовательная область «художественно-эстетическое развитие» (Х-Э развитие):

- ИЗО-изобразительная деятельность: лепка, аппликация;
- КМД-конструктивно-модельная деятельность;
- Музыка-музыкально-художественная деятельность.

Образовательная область «физическое развитие»:

- Физическая культура.

Деятельность по накоплению, обобщению и распространению передового педагогического опыта

тема	Вид деятельности	ответственные
Патриотическое воспитание детей в детском саду средствами музыки	Консультация Публикации в сети интернет, на порталах, педсообществах	Москвитина Е.А
Развитие детей дошкольного возраста в театральной деятельности	Консультации	Степаненко Н.Р.
Коррекционно-оздоровительная работа с детьми в условиях детского сада	Консультации	Бисимбаева Д.А.
Опытно-экспериментальная детей старшего дошкольного возраста	Консультация для педагогов	Ахмуханбетова Т.О.
Сенсорное воспитание детей раннего возраста через дидактические игры и упражнения	Консультация для педагогов	Арсланбаева Е.А.
Развитие связной речи старших дошкольников с ОНР средствами театральной деятельности	Консультация для педагогов	Верховцева Л.Ю.
Развитие речи младших дошкольников посредством пальчиковых игр	Консультация для педагогов	Скажутина К.Е.
Развитие активной речевой деятельности у детей раннего возраста в сотрудничестве с семьей	Консультация для педагогов	Кустобаева Б.К.

Деятельность методического кабинета

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Составление и утверждение образовательной, адаптированной программ МДОУ, регламента НОД, режима, учебного плана.	Август сентябрь	Верховцева Л.Ю. Бисимбаева Д.А.
	Пополнение методического комплекта и дидактических пособий для педагогов и детей	в течение года	Бисимбаева Д.А.
	Оформление документации деятельности ПМПк	в течение года	Верховцева Л.Ю. Бисимбаева Д.А.
	Оформление документации по компенсирующей направленности по работе с детьми ОВЗ	в течение года	Верховцева Л.Ю. Бисимбаева Д.А.
	Уточнение планов взаимодействия со начальной школой, школьным музеем и сельской библиотекой	сентябрь октябрь	Бисимбаева Д.А.
	Оказание консультативной помощи педагогов и по подготовке квалифицированной работы на первую, высшую категории и опытов работы	в течение года	Бисимбаева Д.А.
	Работа по размещению информации на сайте учреждения	в течение года	Скажутина К.Е.
	Организация взаимодействия с родителями по электронному адресу учреждения	в течение года	Бисимбаева Д.А.
	Систематизация материалов: -протокол педсоветов -результаты мониторинга -карты затруднения педагогов -консультации -конспекты НОД, мероприятий -презентаций	в течение года	Бисимбаева Д.А.
12	Оформление тематических выставок для педагогов: -создание условий по активизации самостоятельной деятельности детей с ОВЗ; - обогащение предметно-пространственной среды в ДОУ по коррекции нарушений в развитии детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС; -здоровьесберегающие технологии образования и развития детей в ДОУ; -копилка педагогического опыта (распространение передового опыта среди педагогов); -новинки методической литературы; -оформление участков ДОУ.	в течение года	Бисимбаева Д.А.

Воспитательная работа с детьми

№	Форма проведения праздника с (ис-м ИКТ)	Тема	Дата	Ответственные
1.	Тематические нод	«День знаний»	02.09.2020г.	воспитатели
2	Тематический досуг по ПДД	«Красный, жёлтый, зелёный»	15.10.20 г.	Воспитатели
3	Тематический праздник	«День народного единства»	01.11.2020г.	Скажуткина К.Е.
4	Спортивный досуг	« Что у осени в корзине »	08.11.2020г.	Арсланбаева Е.А..
5	Костюмированный бал	Новогодние утренники «Здравствуй, здравствуй новый год!»	23-27.12.20г.	воспитатели
6	Тематический досуг	«День защитника Отечества»	21.02.2021	Кустобаева Б.К.
7	Тематический праздник	«Масленица»	28.02.2021	Степанеко Н.Р.
8	Тематические праздники	Утренники посвященные 8-марту «Мамин день»	04- 06.03.2021	Воспитатели
9	Тематический досуг	«День пожарной безопасности»	24.04.2021	Москвитина Е.А.
10	Тематический праздник»	«День Победы»	08.05.2021	Бисимбаева Д.А.
11	Тематический досуг	Викторина по ПДД «Что? Где? Кто?»	21.05.2021	Воспитатели
12	Тематический досуг	«Выпускной бал»	29.05.2021	Москвитина Е.А. Ахмуханбетова Т.О.
13	Тематический досуг	1 июня – день защиты детей	01.06.2021	воспитатели

План работы МДОУ по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников

Задачи:

- Внедрение оздоровительно - воспитательных форм работы и методик, направленных на осуществление комплексного подхода в воспитании здоровой гармонично развитой личности;
- систематизация оздоровительно - воспитательных мероприятий, интеграция оздоровительной деятельности в образовательную;
- создание условий для психофизического благополучия детей в ДОО и семье;
- валеологическое образование детей, сотрудников МДОУ (инструктажи, работа по ОБЖ, профилактике ДТП);
- дифференциация содержания образования с учётом уровня здоровья и развития детей;
- использование здоровьесберегающих технологий при коррекции нарушений в физическом и психическом развитии детей;
- Активизация семьи для решения проблем воспитания, обучения, оздоровления: сотрудничество, преемственность в вопросах воспитания, обучения, оздоровления;
- содействие семье в адаптационный период;
- сотрудничество с семьёй по проблеме формирования здорового образа жизни у детей.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Организация оздоровительной и профилактической работы с детьми	В течение года по программе «Воспитание здорового ребёнка»	Воспитатели
2	Организация работы группы по укреплению здоровья	ноябрь	
3	Организация профилактических медицинских осмотров детей врачами	в течение года	ЦРБ с. Агаповка
4	Разработка Паспорта безопасности, Плана совместной работы с ГИБДД по профилактике ДТП	сентябрь	Верховцева Л.Ю. Бисимбаева Д.А.
5	Разработка планов воспитательных мероприятий с детьми по ОБЖ, ПДД	сентябрь	Бисимбаева Д.А. воспитатели
6	Разработка планов спортивно — массовых мероприятий с детьми, родителями	сентябрь	Бисимбаева Д.А. Воспитатели
7	Мониторинг состояния здоровья детей, физического развития детей	по плану	воспитатели
8	Мониторинг физического развития детей (антропометрия)	сентябрь, май	
9	Оформление информационного стенда «О здоровье всерьёз!»	в течение года	
10	Оформление информационных стендов по профилактике детских заболеваний	в течение года	воспитатели, специалисты

Режим двигательной активности детей в течение дня

Режимные моменты	Возрастные группы				
	группа раннего возраста	2-ая мл. групп а	средняя	Смешанная логопедическая (5-7 лет)	Смешанная 5-7 лет
Приём детей, самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно 30 - 40 мин				
Утренняя гимнастика	ежедневно 5 мин		ежедневно 5 мин		ежедневно 10 мин
Физкультурные занятия	ежедневно 3 раза в неделю				
Физкультминутки во время занятий	ежедневно от 5 мин до 8 мин		ежедневно от 8 мин до 10 мин		
Музыкальные занятия	ежедневно 2 раза в неделю				
Прогулка с большой физической активностью	30- 40 мин		1.5-2 часа		
гимнастика после сна	от 5 мин до 10 мин				
Самостоятельная двигательная активность, подвижные игры	20 мин	30-35 мин		35-40 мин	
Физкультурный досуг	-	1 раз в неделю			
День здоровья	1 раз в месяц				

План работы с родителями на 2020-2021 учебный год

месяц	Форма работы	ответственный
Организационно-педагогическая работа с семьей		
сентябрь	Заключение родительских договоров	
Психолого-педагогическое просвещение родителей		
сентябрь	Организация деятельности: -работа по плану в течение года	
Групповые собрания (онлайн)		
сентябрь	Организационные: -Ознакомление с задачами развития и образования детей в учебном году. Выборы родительских комитетов. -Ознакомление с итогами мониторинга образовательного процесса в группах. -Ознакомление с итогами диагностики школьной готовности	воспитатели
май		
Тематические родительские собрания:		
в течение года по плану воспитателей специалиста	- ознакомление с нормативно-правовыми документами: Закон «Об образовании РФ» - проблемы развития и образования детей в детском саду.	заведующий ст. воспитатель воспитатели специалисты
Консультирование		
в течение года по планам работы в группах	-вопросы воспитания и развития детей дошкольного возраста - беседы, информация в родительском уголке (сайт, группа в VK)	заведующий ст. воспитатель воспитатели специалисты
Привлечение родителей в образовательный процесс (досуговые, конкурсные и познавательные мероприятия)		
в течение года по планам работы в группах	- совместные субботники по благоустройству групп и участков - выставки и конкурсы совместных работ - конкурсno-развлекательные программы -фотовыставки -фотовернисажи Создание огородов на окне, оборудования зон детской деятельности	заведующий ст. воспитатель воспитатели специалисты

Реклама в ДООУ. Создание положительного имиджа		
в течение года	Просветительская деятельность о жизни в детском саду «Наш детский сад» через сайт и группу в VK	заведующий ст. воспитатель воспитатели
май	Отчётные мероприятия по деятельности кружков (фотоотчет)	
в течение года	Размещение информации на сайте учреждения.	
май	Совместные праздники, посвященные окончанию учебного года «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались!»	воспитатели
Изучение семей воспитанников		
в течение года	Тематическое анкетирование, опросы, другие методы изучения по группам в соответствии с групповыми планами	Воспитатели
Октябрь	Сбор данных о родителях, детях (информационные данные о месте работы, месте жительства, контактные данные	Воспитатели
Май	Анкетирование -«Ваше мнение о работе детского сада» -Анкета для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг в рамках (ВСОКО)	заведующий ст. воспитатель воспитатели

План работы по преемственности дошкольного и начального образования

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Экскурсия детей смешанных групп в школу	Сентябрь	ст. воспитатель воспитатели
2	Заключение договора о совместной работе по реализации преемственности дошкольного и начального образования	Октябрь	заведующий
3	Подборка, выставка методической литературы по подготовке детей к школе	Ноябрь Март	ст. воспитатель
4	Консультации для воспитателей старших и подготовительных к школе групп: -«Готовим руку к письму» -«Развитие связной речи у старших дошкольников»	Ноябрь	ст. воспитатель
5	Родительские собрания в подготовительных к школе групп: -« психологическая готовность к школе» -О результатах диагностики школьной зрелости»	Декабрь Апрель	ст. воспитатель воспитатели
6	Мониторинг усвоения программ обучения и развития в выпускных группах	Ноябрь Май	ст. воспитатель воспитатели
7	Организация просмотра уроков в начальной школе воспитателями	ноябрь	ст. воспитатель
8	Диагностика школьной готовности в подготовительных группах	Апрель- май	
9	Оформление родительских уголков: -готовим руку к письму -школьная готовность -советы родителям будущих первоклассников	в течение года	воспитатели

Работа с кадрами

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Инструктажи. Охрана труда: -по пожарной безопасности -по технике безопасности на рабочем месте -действие в чрезвычайных ситуациях По охране жизни и здоровья детей (сезонные инструкции) - состояние профилактической работы по предупреждению травм, несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций	Сентябрь Февраль Сентябрь Сентябрь, июнь 1 раз в квартал	Заведующий Верховцева Л.Ю. Делопроизводитель Китаева В.М. Зав.хозяйством Бикназарова Г.А. Ст.воспитатель Бисимбаева Д.А. Заведующий Верховцева Л.Ю.
2	Производственные собрания: - о готовности к началу учебного года, правила внутреннего распорядка -утверждение графиков работы сотрудников, закрепление персонала по группам О готовности работы ДОУ в зимний период - О готовности работы ДОУ к летней воспитательно-оздоровительной работе	Сентябрь Сентябрь Ноябрь май	Заведующий Верховцева Л.Ю. ст.воспитатель Бисимбаева Д.А.
3	- Итоги финансово-хозяйственной и административной работы в ДОУ за год -выполнение условий коллективного договора между администрацией и сотрудниками -проверка выполнения соглашения по охране труда - итоги работы ДОУ за год	Январь Декабрь Февраль май	Заведующий Верховцева Л.Ю. ст.воспитатель Бисимбаева Д.А.
4	Оперативные совещания при заведующей: -по текущему ремонту - по итогам оперативного контроля, проверкам - информации по итогам совещаний и семинаров	Октябрь Март По плану УО	Заведующий Верховцева Л.Ю. Зав.хозяйством Бикназарова Г.А.
5	Организация оздоровительной работы с сотрудниками ДОУ: -обеспечение прохождения профосмотров - разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	В течение года	Заведующий Верховцева Л.Ю. Делопроизводитель Китаева В.М.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Детский сад «Тополек»

_____ Верховцева Л.Ю.

План мероприятий

По организации и проведению аттестации педагогических

и руководящих работников

на 2020-2021 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Согласование плана-графика аттестации на предстоящий учебный год	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Подготовка пакета документов, сопровождающей аттестацию на 2010-2021 уч.год	Сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель
3	Оформление, пополнение информационного стенда по аттестации	Октябрь	Ст.воспитатель
4	Инструктивное совещание с аттестующийся педагогами		Ст.воспитатель
5	Консультирование по результатам и режиму прохождению аттестации	Систематически в соответствии с запросом	Ст.воспитатель
6	Подготовка пакета документов по прохождению педагогами аттестации	За 90 дней до срока аттестации	Ст.воспитатель
7	Организация проведения СПХ аттестуемых педагогов, обработка результатов, оформление		Ст.воспитатель
8	Контроль за введением документации по аттестации (протоколы заседаний, материалы аттестации)	Ежеквартально	Заведующий
9	Участие в совещаниях по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Заведующий
10	Подготовка отчета по результатам аттестации	май	Ст.воспитатель
11	Подготовка приказа по уведомлению педагогических и руководящих работников ДОУ об истечении срока действия квалификационных категорий	До 30 апреля	Ст.воспитатель
12	Подготовка информации о потребностях ДОУ в повышении квалификации педагогических и руководящих работников в следующем учебном году	По запросу УО, ММЦ	Ст.воспитатель

Работа ДОУ с Социумом

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Магнитная сельская библиотека: -организация экскурсии -занятия по ознакомлению с творчеством детских писателей, поэтов, уральских писателей и поэтов - беседы по нравственно-патриотическому воспитанию	в течение года	ст. воспитатель Бисимбаева Д.А. и специалист МСБ
2	МОУ Магнитная СОШ: -экскурсии --взаимопосещения НОД и уроков -собеседования -совместные развлечения и праздники	по плану в течение года	ст. воспитатель Бисимбаева Д.А воспитатели и учителя
3	Центральная районная больница: -оказание лечебно - профилактической помощи детям -профосмотры детей врачами-специалистами -контроль за организацией и проведением прививок -проведение лабораторных обследований детей	по плану	заведующий Верховцева Л.Ю. и специалисты ЦРБ
4	Магнитный дом культуры: - участие в смотрах-конкурсах -посещение концертов -экскурсии -развлечения	в течение года	ст. воспитатель Бисимбаева Д.А Воспитатели и специалисты МУК
5	Магнитная пожарная часть № 257: - экскурсии -знакомство с профессией -проект	в течение года	ст. воспитатель Бисимбаева Д.А Воспитатели и специалисты МПЧ
6	Крестьянско – фермерское хозяйство «Хасимов Р.Т. и «Табаков А.М.»: -экскурсии	в течение года	ст. воспитатель Бисимбаева Д.А Воспитатели фермеры

Административно-хозяйственная часть МДОУ

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Составление плана косметического ремонта	июнь	Зав.хозяйством Бикназарова Г.А.
2	Заключение, продление договоров	1 р. в квартал	
3	Инвентаризация	октябрь май	
4	Списание	1 р. в квартал	
5	Составление смет выполнение работ	по мере необходимости	
6	Проведение технического осмотра здания, сооружения	ноябрь апрель	
7	Приобретение мебели	в течение года	
8	Пополнение групп игровым оборудованием, инвентарем	в течение года	
9	Установка пластиковых окон	в течение года	
10	Обслуживание системы видеонаблюдений	в течение года	
11	Планирование очередного отпуска сотрудников Составление графика	декабрь	заведующий Верховцева Л.Ю
12	Комплектование групп	август	

Перспективный план контроля МДОУ «Детский сад «Тополек» на 2020-2021 уч.год

Примечание

Условные обозначения видов контроля: **Т**-тематический; **О**-оперативный; **И**-итоговый; **П**- персональный

Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Ответ-ый	Форма и место представления результатов контроля
Документационное обеспечение педагогического процесса(планы, программы)	Оценка состояния работы по планированию воспитательно-образовательной работы педагогов	О	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель май	Заведующий Ст. воспитатель	Справка на заседании педсовета Карта оперативного контроля
Образовательный процесс	Проверка организации и проведения занятий с детьми (посещение НОД)	О	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	Карта анализа занятий
Состояние работы по планированию воспитательно-образовательного процесса в МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Оценка состояния работы по реализации ООП МДОУ	Т	октябрь	Заведующий Ст. воспитатель логопед	справка
Создание условий в МДОУ по реализации образовательной работы с детьми с ОВЗ (инвалидами)	Оценка эффективности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ (инвалидами)	Т	январь	Заведующий Ст. воспитатель логопед	справка
Оценка качества условий в рамках процедуры ВСОКО в МДОУ	Оценка кадрового обеспечения реализации ООП МДОУ	Т	март	Заведующий Ст. воспитатель	справка
освоения программных требований	Оценка качества работы педагогов в ДОУ Мониторинг образовательного процесса. Мониторинг детского развития	И	сентябрь Декабрь Май	Ст.воспитатель Педагоги	Карта мониторинга Анализ деятельности учреждения
Развивающая среда в группах	Оценка соответствия предметно-развивающей среды в группах программных и возрастных требований	О	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	Карта оперативного контроля Собеседование с педагогами
Деятельность ПМПк	Проверка организации и деятельности коррекционно-развивающей работы в логопедической группе. Оценка организации работы учителя-логопеда.	О И П	Ноябрь Январь Февраль Май февраль	Ст. воспитатель	Карта оперативного контроль Анализ деятельности учреждения за год Справки
Работа с родителями	Оценка организации работы по взаимодействию с родителями воспитанников	О И	Сентябрь октябрь	Заведующий Ст. воспитатель	Карты оперативного контроля Социальные паспорта (ДОУ, группы). Планы работы с родителями воспитателей. Протоколы родительских собраний. Анализ

					деятельности учреждения.
Дополнительное образование	Оценка качества работы педагогов дополнительного образования	О И	в течение года май	Заведующий Ст. воспитатель педагога	Карты анализа занятий дополнительного образования Диагностические карты детей.
Спортивно-оздоровительная работа	Оценка качества работы по спортивно-оздоровительной работе, внедрение форм и методов профилактической и оздоровительной работы Мониторинг физического развития детей. Анализ заболеваемости	О И О И	Ежемесячно Сентябрь Май 1 раз в месяц в каждой группе	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели	Карты спортивного контроля Карты педагогического анализа физкультурных занятий Карты медико-педагогического контроля физкультурных занятий Карты мониторинга Анализ деятельности учреждения
Организация развлечений в группах	Оценка организации развлечений в группах	О И	в течение года	Ст.воспитатель	Карты оперативного контроля Анализ летней оздоровительной работы
Индивидуальная работа с детьми	Оценка планирования и организации работы с детьми	О	Ноябрь Декабрь Февраль Март	Ст.воспитатель	Карты оперативного контроля Журналы учета индивидуальной работы специалистов
Охрана жизни здоровья детей	Соблюдение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	О И	Ежемесячно Май	Заведующий Ст. воспитатель	Карты оперативного контроля Журналы проведения инструктажей по охране жизни и здоровья Анализ деятельности учреждения
Мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОУ	Оценка качества организации работы	И	Май	Заведующий Ст.воспитатель	Анализ деятельности учреждения
Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода	Анализ подготовки к летнему оздоровительному периоду	О	Май	Заведующий Ст.воспитатель	Карты оперативного контроля
Охрана труда, соблюдение техники безопасности	Оценка качества работы по охране труда, выполнения инструкций по технике безопасности в ДОУ	О	ежемесячно	Заведующий Зав. хозяйством	Журналы регистрации проведения инструктажей ТБ Карты оперативного контроля Анализ деятельности учреждения

Питание воспитанников в ДОУ	Проверка организации рационального питания детей Повышение качества организации питания детей в ДОУ	О И	Ежемесячно май	Заведующий Зав. хозяйством	Карты оперативного контроля Анализ деятельности учреждения
Документация пищеблока	Правильность ведения документации и своевременность ее заполнения	О	Декабрь Июнь	Заведующий Делопроизводитель	Информация на совещании при заведующей
Работа пищеблока	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на производстве Проверка сроков и условий реализации продуктов в пищеблоке, сроков хранения подготовленных к кулинарной обработке и готовой пищи	О	ежемесячно	Заведующий Делопроизводитель	Информация на совещании при заведующей
Личная гигиена сотрудников пищеблока	Организация качественной работы пищеблока	О	ежемесячно	Заведующий Делопроизводитель	Журнал здоровья
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Проверка соблюдения правил внутреннего трудового распорядка	О	февраль	Заведующий Делопроизводитель	Информация на общем собрании трудового коллектива
Санитарное состояние групповых помещений	Обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников Проверка групповых помещений на соответствие санитарным нормам	О	ежемесячно	Заведующий Делопроизводитель	Санитарные журналы групп Информация на совещании при заведующем
Санитарное состояние помещений ДОУ	Оценка качества проведения текущих уборок, выполнение карантинных мероприятий	О	1 раз в месяц	Заведующий Делопроизводитель	Информация на совещании при заведующем
Санитарные книжки сотрудников ДОУ	Обеспечение выполнения санитарных требований ДОУ		ежемесячно	Заведующий Делопроизводитель	Информация на совещании при заведующем

Годовая циклограмма внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Объект ВСОКО	Показатели характеризующие объект ВСОКО	Критерии оценки соответствия ООП требованиям ФГОС ДО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных	Лица, осуществляющие ВСОКО	Ответственные должностные лица
Программное обеспечение	Наличие ООП ДО, АОП ДО, ИОП, ДООП ДО	Наличие/ отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования; -наличие/ Отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ; - наличие /отсутствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста (в том числе детей с	Анализ программ и внесение необходимых изменений	1 раз в год август	1 раз в год август	Ст. воспитатель	заведующий

		ОВЗ); -наличие/отсутствие индивидуальных образовательных программ для детей – инвалидов;					
	Структурные компоненты ООП ДО	Наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целом, содержательном и организационном разделе					
	Учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента	Соответствия целевого, содержания и организационного компонента ООП ДО возрастным особенностям детского контингента					
	Учет спроса на образовательные услуги со стороны потребителей	Целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемый участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей	Анкетирование родителей (законных представителей)	2 раза в год Август, май	1 раз в год август	Ст. воспитатель воспитатели	заведующий
	Учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы	Целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемый участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Анализ программ и внесение необходимых изменений Соцопросы родителей (законных представителей)	1 раз в год Август 1 раз в год август	1 раз в год Август 1 раз в год август	Ст.воспитатель	заведующий

Оценка качества условий реализации ООП ДО МДОУ

Качества психолого-педагогических условий Реализации ООП ДО	Характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников	Листы оценки по ВСОКО (значение по показателям по показателям и индикатором)	Оперативный контроль по плану Наблюдения Посещения занятий	ежемесячно	по окончании контроля	ст. воспитатель воспитатели	заведующий
Качество кадровых условий	Квалификация педагогических работников и	Уровень образования педагогических работников Квалификация	Изучение документов	2 раза в год, август,	2 раза в год, август,	Ст. воспитатель	заведующий

	учебно-вспомогательного персонала. Должностной состав	педагогических работников Квалификация учебно-вспомогательного персонала		май	май		
Качество материально-технических условий	средства обучения и воспитания детей	Соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	анализы акты обследования тематический контроль	1 раз в год, август	2 раза в год педсовет	Ст. воспитатель	заведующий
	учебно-методическое обеспечение ООП ДО	Обеспеченность ООП ДО учебно-методически специальным оснащением,					
	материально-техническое условие	соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности, соответствие материально-технических условий требованиям СанПин	Оперативный контроль	ежемесячно	4 раза в год	зав.хозяйством Делопроеводитель Ст. воспитатель	заведующий
	предметно-пространственная среда	Соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО	Анализ Акты Обследования тематический контроль	1 раз в год	1 раз в год Педсовет	зав.хозяйством Делопроеводитель Ст. воспитатель	заведующий
		В МДОУ предусмотрены условия (помещения) для организации дополнительных видов деятельности воспитанников					
		В МДОУ предусмотрены условия для организации физкультурно-спортивной деятельности (наличие физкультурного зала)					
В МДОУ предусмотрены условия музыкальной деятельности (наличие музыкального зала)							
	В МДОУ предусмотрены условия для организации физической активности и разнообразной игровой деятельности воспитанников на прогулке (наличие прогулочных площадок)		По плану контроля	По окончании контроля	воспитатели		
Качество финансовых условий	Норматив Обеспечения реализации ООП ДО	Фактический объём расходов на реализацию ООП ДО	Сбор информации Анализ выполнения муниципального задания Административный контроль	ежеквартально	ежеквартально	заведующий	заведующий
	Структура и объём расходов, необходимый на реализацию ООП ДО	Структура и объём на реализацию ООП ДО по факту					
	Вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей	Дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингента детей					
Объём привлечения финансов на реализацию ООП ДО							
Качество развивающей предметно-пространственной среды.	Насыщенность предметно-пространственной среды. Трансформиру	Листы оценки по ВСОКО (значение по показателям и индикаторам) Мониторинг качества организации развивающей	Административный контроль Заполнение	ежемесячно	2 раза в год Май август	Ст. воспитатель воспитатели	заведующий

твенной среды	емость пространства Полифункциональность игровых материалов Вариативность предметно-пространственной среды Доступность предметно-пространственной среды Безопасность предметно-пространственной среды	предметно-пространственной среды (с фиксацией изменений в баллах) на основе разработанных критерий	технологических карт «Анализ элементов РППС (игрушек, оборудования и других материалов)», Анализ обеспеченности образовательного процесса ТСО				
---------------	---	--	---	--	--	--	--

Оценка качества результатов освоения ООП ДО МДОУ

	Динамика индивидуального развития воспитанников	Результаты освоения основной образовательной программы с учетом требований ФГОС ДО	Наблюдение Педагогический мониторинг индивидуального развития детей 3-7 лет	3 раза в год октябрь Декабрь май	По окончании диагностики	Воспитатели специалисты	Ст. воспитатель
		Результаты формирования целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО					
	Процесс реализации ООП ДО	Наличие инновационных площадок муниципального уровня	Сбор информации Портфолио педагога	1 раз в год	1 раз в год педсовет	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	Заведующий Ст.воспитатель
		Наличие инновационных площадок регионального уровня					
		Проведение на базе МДОУ семинаров, конференций на муниципального уровня					
		Проведение на базе МДОУ семинаров, конференций на регионального уровня					
	Условия реализации ООП ДО	Доля педагогов с высшим педагогическим образованием	Сбор информации самооценка	1 раз в год май	1 раз в год	Ст.воспитатель	заведующий Ст.воспитатель
		Доля педагогов имеющие первую квалификационную категорию					
		Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию					
		Доля педагогов, имеющих действительную курсовую подготовку по ФГОС До					
	Доля педагогов, аттестованных на квалификационные категории в соответствии муниципальным показателем.						

Качество результатов освоения ООП ДО		Доля участников профессиональных конкурсов педагогов различного уровня, в том числе очных и дистанционных. В перечень конкурсов входят: Муниципальный конкурс «Воспитатель года», конкурсный отбор педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, активно внедряющих современные образовательные программы и педагогические технологии					
	Характеристика контингента воспитанников	Выполнение показателя численности детей в соответствии с муниципальным заданием	Сбор информации анализ	1 раз в год май	1 раз в год	Заведующий Ст.воспитатель делопроизводитель	Заведующий Ст.воспитатель
		Доля воспитанников-участников различного уровня, в том числе очных и дистанционных: Муниципальный уровень: Региональный уровень: Федеральный уровень					
		Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием					
	Материально-техническая база	Готовность ДОУ к образовательной деятельности по результатам проверки Роспотребнадзора (акт приемки учреждения к новому учебному году)	Сбор информации Анализ Административный контроль	1 раз в год май	1 раз в год	Заведующий Ст.воспитатель делопроизводитель	Заведующий Ст.воспитатель
		Готовность ДОУ к образовательной деятельности по требованиям пожарной безопасности (акт приемки учреждения к новому учебному году)					
		Обеспеченность учебно-методической литературой, наглядным, демонстрационным материалом для проведения занятий, оборудованием для проведения занятий по физической культуре, мультимедийной техникой					
	Информационное обеспечение образовательного процесса	Эффективность использования официального сайта, с учетом утвержденных требований	Мониторинг сайта	ежемесячно	1 раз в год	Ст.воспитатель	заведующий
Качество коррекционной	Психолого-педагогическое сопровождение	Доля воспитанников с ОВЗ, получающих услуги по коррекции недостатков в	Сбор информации	ежеквартально	4 раза в год	Ст.воспитатель	заведующий

работы с детьми ОВЗ	детей ОВЗ	физическом и (или) психическом развитии					
		Доля воспитанников с ОВЗ, получающих услуги по освоению образовательной программы дошкольного образования					
		Доля воспитанников с ОВЗ, получающие услуги по присмотру и уходу					
Качество работы по здоровьюсбережению	Динамика показателя здоровья детей	Заболеваемость в днях на одного ребенка в соответствии с муниципальным заданием	Сбор информации	ежеквартально	4 раза в год	Ст.воспитатель делопроизводитель	заведующий
		% воспитанников с первой и второй групповой здоровья					
		Количество зафиксированных несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ					
		Количество зафиксированных несчастных случаев с сотрудниками ДОУ во время работы					
Оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной деятельностью со стороны получателей образовательных услуг в организациях, реализующих программы дошкольного образования	Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставленных услуг	Доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворенность материально-технической обеспеченностью дошкольных образовательных организаций	анкетирование	1 раз в год май	По окончании анкетирования	Воспитатели групп	Ст.воспитатель
		Доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг, реализуемых в дошкольных образовательных организациях					
		Доля родителей, готовых дать положительные рекомендации в отношении дошкольной образовательной организации родственникам и знакомым					

План совместной работы

МДОУ «Детский сад «Тополек» И ГИБДД с. Агаповка

По профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год

задачи

1. Продолжить работу педагогического коллектива по профилактике ДТП, ознакомлению детей с правилами дорожного движения.
- 2, Продолжать развивать у детей элементарные навыки самостоятельного и безопасного поведения на дороге и в транспорте.

Методическая работа

Тема	Форма	Сроки	Ответственные
Социологическое исследование. Цель: Определение уровня умений и знаний детей по правилам безопасного поведения на лице.	Мониторинг	сентябрь неделя	Ст. в-ль: Бисимбаева Д.А. Воспитатели групп
Смотр родительских уголков по пдд Цель: Способствовать повышению родительской компетентности в вопросах профилактики ПДД.	Наглядная информация	сентябрь неделя	Ст. в-ль: Бисимбаева Д.А. Воспитатели групп
Методическая неделя: «Зеленый огонек» Цель: - Повышение педагогического мастерства воспитателей по проблеме; - систематизация знаний по ПДД	-профилактические беседы с обучающими по соблюдению ПДД; -консультация «Организация работы по обучению дошкольников ПДД» -разработка памяток для родителей по проблеме безопасного поведения детей на улице.	в течени е года	Инспектор ГИБДД Воспитатели Ст. воспитатель
Организация и проведение различных форм совместной деятельности воспитателя с детьми по ПДД на прогулке. Цель: Обмен опытом работы.	Взаимопосещения	Октябрь май	Воспитатели
Подведение итогов работы педагогического коллектива по ПДД за летний период.	Оперативка	Август	Ст. в-ль: Бисимбаева Д.А.
Смотр уголков по ПДД в группах. Цель: Проанализировать соответствие уголков безопасности следующим критериям: Соответствие возрасту; Разнообразие дидактического и игрового материала; Эстетика по ознакомления.	Экскурсия по группам	Декабрь	Воспитатели

Работа творческой группы Цель: Пополнение банка ДОУ авторскими конспектами.	Разработка сценария совместной с родителями викторины «Что? Где? Когда?»	Январь	Ст. в-ль: Бисимбаева Д.А.
Организация сюжетно-ролевых игр на участке ДОУ, в «Автогородке»	Консультация	Апрель	
Выявление результативности работы по проблеме.	Выборочный контроль	Май	

Работа с родителями

№	Тема	Форма	Сроки	Ответственные
1	Изучение обязанностей пешеходов	Наглядная информация	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Ребёнок в автомобиле	Консультация	Октябрь	
3	«Моя улица»	Конкурс рисунков	Ноябрь	
4	Дидактическая игра «Что? Где? Когда?»	Викторина	февраль	Инспектор ГИБДД

Работа с детьми

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Экскурсия к перекрёстку. Изучение макетов проезжей части.	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Досуг «Красный, жёлтый, зелёный». Беседа «Мы идём в детский сад» (безопасный путь).	октябрь	
3	Игротека «Дорожная азбука». Игры «Подбери знаки», «Нарисуй знаки», «Запрещается-разрешается»	ноябрь	
4	Диагностика по выявлению уровня знаний по ПДД. Целевые прогулки к перекрёстку	декабрь	
5	Участники дорожного движения». Беседы, игровые и проблемные ситуации о правилах поведения на улице.	январь	
6	Игротека «Дорожная азбука». Игры «Перейди правильно улицу», «Дорожное лото»	февраль	
7	«Средства передвижения» — игры на классификацию транспорта. Конкурс рисунков «Транспорт на улицах нашего города»	март	
8	Игры с макетом улицы. Чтение литературы по ПДД. Проблемные ситуации «Что было бы, если на светофоре всегда горел красный свет»	апрель	
9	Викторина «Что? Где? Когда?».	май	
10	Отгадывание кроссвордов. Дидактические игры на знание правил поведения на улице и в общественном транспорте.	Июнь	
11	Развлечение по закреплению знаний детей о правилах дорожного движения «Вечер весёлых и находчивых».	Июль	
12	Сюжетно-ролевые игры на транспортной площадке. Диагностика по выявлению уровня знаний по ПДД	август	